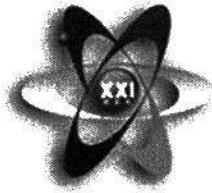


Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова"
Советского района г. Казани
пр.А. Камалеева ,22, г.Казань, Республика
Татарстан, 420081



Казан шәһәре Совет районнының
«Советлар Союзы Герое
С.Э.Эхтәмов исемендәге 121 нче
лицей» муниципаль автоном гомуми
белем учреждениесе
пр.А. Камалиев , 22, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420081

Тел./факс: (843) 562-03-50, 70 mail: gimn121@yandex.ru

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова
Советского района г.Казани
Протокол № 2 от «30 »октября 2023 г.

Согласовано
с советами обучающихся, родителей
(законных представителей)
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова
Советского района г.Казани
Протокол № 2 от «30 » октября 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей №121»
В.А.Афонская
Приказ № 467 от «30» октября 2023 г.



Положение
о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными
услугами организации – работодателя муниципального автономного
общеобразовательного учреждения МАОУ «Лицей №121 имени
Героя Советского Союза С.А.Ахтямова Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» с целью качественного обеспечения их педагогической деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми школой в порядке, установленным настоящим положением

1.4. Информацию о праве на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами педагогические работники получают при приеме на работу в МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова».

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза

С.А.Ахтямова» имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление данной деятельности.

2.2. Педагогические работники лицея имеют право на получение бесплатных образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1., педагогический работник обращается с мотивированным заявлением на имя директора МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова».

2.4. В течение 1 месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивированный отказ.

2.5. Директор лицея утверждает график образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной подготовке преподавателей на текущий год. Оказание образовательных услуг педагогическому работнику производится в соответствии с утвержденным графиком.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в лице, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помочь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- консультирование по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности;
- помочь при подготовке публикаций;
- помочь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоении квалификационной категории;
- организация участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Реализация права педагогических работников лицея на использование методических разработок, размещенных на официальном сайте лицея в сети Интернет, осуществляется путем организации доступа информационных коммуникационных технологий лицея к указанным материалам по устному запросу педагогического работника.

3.3. Использование методических разработок (учебных и методических материалов), входящих в оснащение учебных кабинетов (в т.ч. библиотек, медиатек) осуществляется путем выдачи указанных материалов работнику, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом (библиотекой, медиатекой), во временное пользование по устному запросу педагогического работника.

3.4. Выдача и сдача учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, фиксируются в журнале выдачи методических разработок. Срок выдачи материалов определяется работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом, с учетом востребованности и графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. Порядок выдачи, пользования и возврата учебных и методических материалов, входящих в библиотеку и/или медиатеку лицея, определяется соответствующим локальным

нормативным актом МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова»

3.6. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.

3.7. С целью получения других методических услуг педагогический работник обращается с соответствующим письменным заявлением на имя директора образовательной организации. Директор образовательной организации по результатам рассмотрения указанного заявления (в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления педагогического работника) дает соответствующие указания об оказании методической услуги или представляет педагогическому работнику мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4. Порядок пользования педагогическими работниками консультационными услугами

4.1. Педагогические работники МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и разработки проектов, исследовательских работ;

- помочь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), организуемых МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора лицея.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).